

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РЕШЕНИЕ

от Кичка Петкова - кмет на Община Чирпан

**ОТНОСНО: приемане на Наредба за контролиран прием в първи клас в начални, основни и средни училища в град Чирпан**

### ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.43, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, Общински съвет – Чирпан приема Наредба за контролиран прием в първи клас в начални, основни и средни училища в град Чирпан, съгласно Приложение № 1.

Приложение № 1 - **Наредба за контролиран прием в първи клас в начални, основни и средни училища в град Чирпан**

### НАРЕДБА ЗА КОНТРОЛИРАН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В НАЧАЛНИ, ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА В ГР.ЧИРПАН

#### РАЗДЕЛ 1

#### I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

##### 1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1.1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Детето, за което се подава заявление трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението. В момента на подаване на заявлението се прави проверка за възраст.

Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Чирпан, могат да регистрират заявление, в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Чирпан.

Заявители и деца, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, могат да получат регистрация само на място в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Чирпан.

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ

### 2.1. ОБЩИ КРИТЕРИИ

	Критерии	Точки	Пояснение
K1	Деца-близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.
K2	Деца-сираци/полусираци	10 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето.
K3	Деца със специални образователни потребности (СОП) и деца със заболявания на опорно-двигателната система, определени с решение на ТЕЛК	10 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК.
K4	Деца от социални институции	10 т.	Служебна бележка от социалната институция.

### 2.2. ИНДИВИДУАЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ИЗБРАНИТЕ УЧИЛИЩА

	Критерии	Точки	Пояснение
M	Местоживее в района на училище, избрано в заявлението за прием (възможен е само един избор)		
M1	Постоянен адрес на заявителя в района на училището.	30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема.
M2	Настоящ адрес на заявителя в района на училището.	25 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема.
П1	Деца, посещавали подготвителна група в същото училище.	30 т.	Проверката е в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
П2	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище.	10 т.	Проверката е в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни на брат/сестра, посещаващи училището в настоящата учебна година.

\*Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрация;

\*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

\*Критериите следва да служат като основание за предпочитане на един или друг кандидат, независимо от датата на подаване на документите за записване в случаи, че броят на подалите заявления е по-голям от броя на местата за обучение

### 3. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер на място, в училище по избор.

Отговорен служител в училището дава на заявителя входящ номер.

3.2. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

3.3. Едно дете може да кандидатства в не повече от 2 **училища**.

3.4. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

3.5. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в което е класирано детето в срока, указан в Графика на дейностите. Незаписано в този срок дете, **автоматично** отпада от приетите и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление. Директорът подава информация за записаните деца и свободните места в Община Чирпан.

3.6. Заявителят представя в указания срок в училището, в което е класирано детето, задължително следните документи:

- Копие от документа за адресна регистрация на заявителя;
- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
- Документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

3.7. Ако детето е класирано и не е потвърден приема, с **оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование** в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в съответното училище, като посочва обективните причини за това.

3.8. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класиране за прием.

### II. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането се извършва в срокове, определени от Община Чирпан, описани в Графика на дейностите за съответната учебна година, утвърден до 30 март. След

всяко класиране директорите на училища подават информация за записаните ученици и свободните места в Община Чирпан.

2. Класират се децата до броя на определения капацитет за всяко училище - според обявените от директора свободни места.

3. Децата се класират по възможно най-предно желание, съобразно броя точки от критерии - в низходящ ред. При равен брой точки децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

4. Резултатите от всяко класиране се обявяват на информационното табло за родители или електронната страница на съответното училище в срок, определен в графика за дейностите.

5. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.

6. До следващо класиране се допускат само некласирани или новорегистрирани деца.

7. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания за класирането срок. Директорът или друго служебно лице, отразява записаното дете до изтичане на срока за записване за съответното класиране. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Неразделна част е Приложение №1.